



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

مرکز آموزشی درمانی شهید باهنر

واحد توسعه تحقیقات بالینی

شرح وظایف کارشناس / کارشناس مسئول پژوهش:

- ۱ - برنامه ریزی و همکاری با سایر مراکز پژوهشی دانشگاهی یا بین دانشگاهی
- ۲ - پیگیری و برگزاری کارگاههای مورد نیاز اعضا هیات علمی و دانشجویان و کارکنان بالینی
- ۳ - پیگیری مکاتبات واحد و امور مربوط به انجام طرحهای پژوهشی
- ۴ - تهیه و اجرای برنامه های عملیاتی زمان بندی شده بر اساس شرح وظایف و دستورالعملها
- ۵ - همکاری با سایر واحدهای بیمارستان
- ۶ - شناسایی و تدوین و مستند سازی فرایندهای کاری
- ۷ - تلاش در جهت توسعه توانایی های فردی
- ۸ - راهنمایی دانشجویان در کلیه مراحل تصویب و اجرای پایان نامه ها با همکاری واحد آموزش بیمارستان
- ۹ - نظارت بر حسن اجرای مراحل مختلف پایان نامه اعم از اخذ عنوان و ارائه پروپوزال و طرح و تصویب در شورای پژوهشی
- ۱۰ - انطباق پایان نامه ها یا طرح های پژوهشی با اولویتهای اعلام شده
- ۱۱ - انجام امور مربوط به پژوهشیار و طرحهای پژوهشی
- ۱۲ - صدور دعوت نامه برای اعضای شورا و مدعوین جهت شرکت در جلسات شورای پژوهشی بیمارستان
- ۱۳ - ارائه گزارش عملکرد پژوهشی بیمارستان (شامل تعداد طرحها ، مقالات ، کتب و...) در پایان هر فصل
- ۱۴ - هماهنگی با دفتر آموزش مداوم دانشگاه، جهت اخذ مجوز باز آموزی برای بعضی از کارگاهها
- ۱۵ - نگارش و تنظیم و ارسال مکاتبات اداری مربوطه به امور پژوهشی
- ۱۶ - تنظیم مستندات و پیگیری امور مربوط به اعتبار بخشی واحد
- ۱۷ - انجام سایر امور محوله از مسئولین مافوق



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

مرکز آموزشی درمانی شهید باهنر

مرکز توسعه تحقیقات بالینی

شرح وظایف مدیر پژوهش:

- ۱ - تشکیل شورای پژوهشی جهت بررسی طرحهای پژوهشی و سیاستگذاری پژوهشی در سطح بیمارستان
- ۲ - نگارش صورتجلسات شورای پژوهشی بیمارستان
- ۳ - اجرا و ابلاغ آیین نامه ها و بخش نامه ها و دستورالعملهای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و وزارت در امور پژوهشی
- ۴ - تعیین اولویت های پژوهشی بیمارستان با توجه به پیشنهادات مدیران گروههای بالینی و اعضای هیات علمی
- ۵ - دریافت پیشنهادات و راهکارهای اعضای هیات علمی و کارکنان در جهت ارتقا امور پژوهشی و ارجاع آن به مسئولین مربوطه و پیگیری لازم
- ۶ - نگارش و تنظیم و ارسال مکاتبات اداری مربوطه به امور پژوهشی
- ۷ - تنظیم برنامه جلسات شورای پژوهشی بیمارستان
- ۸ - بررسی و تنظیم منابع مالی و اعتبارات لازم برای امور پژوهشی بیمارستان
- ۹ - تعیین و ایجاد بانکهای اطلاعاتی پژوهشی با همکاری گروههای تخصصی بالینی
- ۱۰ - نظارت و ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی مرکز
- ۱۱ - تدوین فرایندهای کاری مرکز